

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Косьинская СОШ»  
Протокол № 11  
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Копайгородский  
Приказ № 21  
от 15. января 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах , подтверждающих обучение**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Косьинская средняя общеобразовательная школа»**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Косьинская СОШ» с целью установления единых требований к документам.

1.3. Документ предъявляется по месту требования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдается следующий документ, подтверждающий обучение:

Справка об обучении, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные (фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления/перевода в следующий класс. (Приложение 1)

## **3. Выдача справки об обучении в ОО**

3.1. Справка об обучении в ОО выдается обучающимся лично (далее—заявители) или родителям заявителя (законным представителям) по их требованию.

## **4. Заполнение справки об обучении в ОО**

4.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфическим почерком на русском языке.

4.2. Подпись директора проставляются пастой черного или синего цветов.

4.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.

4.5. При заполнении бланков справок об обучении в МБОУ «Косьинская СОШ» фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.6. В справке об обучении в МБОУ «Косьинская СОШ» указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

## **5. Учет и хранение бланков документов**

5.1. Для регистрации выдаваемых справок ОО ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

5.1.1. порядковый регистрационный номер;

5.1.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в МБОУ «Косьинская СОШ»;

5.1.3 дата выдачи справки.

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.



Приложение 1.

Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Косьянская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Косьянская СОШ»)  
Ул. Ленина, д.35, п.Косья, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624239  
Тел 8 9089180163 E-mail: [kosya\\_school@mail.ru](mailto:kosya_school@mail.ru)  
ИНН 6624007008, ОГРН 1026601484645, КПП 661501001

от «\_\_» № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

настоящая дана \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. о том, что он (она) действительно обучается в  
\_\_\_классе МБОУ «Косьянская СОШ» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ учебный год на основании приказа №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Е.С.Копайгородский

