

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении образования в очно-заочной форме обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении образования в очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, п. 2, ст. 34 п.1), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Косьинская СОШ»). Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренных статьёй 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы учитывается мнение обучающегося.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Для очно-заочной формы получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

1.5. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы обучающимися в очно-заочной форме.

2. Организация обучения в очно-заочной форме.

2.1. Обучаться в очно-заочной форме могут:

2.1.1. граждане, не завершившие основное, среднее общее образование или среднее профессиональное образование;

2.1.2. обучающиеся уровня начального, основного и среднего общего образования;

2.1.3. обучающиеся уровня начального, основного и среднего общего образования, не имеющие возможности посещать образовательную организацию.

2.2. Зачисление обучающегося на очно-заочную форму обучения производится с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение 1).

2.3. Организация образовательной деятельности в МБОУ «Косьинская СОШ» регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательных отношений.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной форме в образовательной организации, могут быть по решению педагогического совета МБОУ «Косьинская СОШ» переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.6. Участники образовательных отношений в праве корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.7. В классном журнале в строчке обучающегося ставится отметка о переводе на очно-заочную форму обучения, текущие оценки за пройденные темы выставляются в специальном журнале очно-заочного обучения.

2.8. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося.

2.9. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Порядок получения общего образования в очно-заочной форме.

3.1. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления совершеннолетнего или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (при наличии) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций, справки из образовательных организаций начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.

3.2. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МБОУ «Косьинская СОШ».

3.3. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

3.4. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачеты.

3.5. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно-заочную форму обучения образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Косьинская СОШ», с порядком проведения аттестации (промежуточной и

государственной итоговой), с образовательными программами учебных предметов.

3.6. Решение об обучении по очно-заочной форме принимает директор МБОУ «Косьинская СОШ», утверждая его приказом.

3.7. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе учебного плана.

3.8. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора.

3.9. Обучающимся в очно-заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки МБОУ «Косьинская СОШ», возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.10. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией МБОУ «Косьинская СОШ». Формы проведения зачётов определяются учителем.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.12. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

3.13. Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.14. Образовательная деятельность может быть организована:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

При организации образовательной деятельности в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН.

Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале очно-заочного обучения в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы и имеющие отметку «зачтено» за итоговое собеседование (9 класс) или итоговое сочинение (изложение) (11 класс).

Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

3.16. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы очно-заочного обучения, учебные планы, годовой

календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов. Документация по очно-заочной форме обучения хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

3.17. Обучающиеся на уровне основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ «Косьинская СОШ» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в выбранных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной форме.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Косьинская СОШ», в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.

4.2. МБОУ «Косьинская СОШ» самостоятельно выбирает системы оценивания обучающихся, определяет порядок и периодичность промежуточных аттестаций обучающихся.

4.3. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам, определяются участниками образовательных отношений и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.4. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной форме, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.6. Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении общего образования в установленной форме.

4.7. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательной организации и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках государственного образовательного стандарта является бесплатным.

Приложение 1

Директору МБОУ «Косьинская СОШ»
Копайгородскому Е.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

заявление

В соответствии с п. 2 ст. 17 и п. 4 ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ нами выбрана очно-заочная форма обучения для обучающегося _____ класса МБОУ «Косьинская СОШ»

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Прошу перевести моего сына (дочь) на очно-заочную форму обучения с
«__» _____ 201 г.

Дата:

_____ / _____ /

(ФИО законного представителя)