

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан для обучения по основным
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют процедуру приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

Настоящее Положение принято в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа»;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами ОО.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Прием обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

9. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

10. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в класс профильного обучения на уровень среднего общего образования. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в класс профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения;

3) создание класса профильного обучения.

11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ОО ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в класс профильного обучения определяется педагогическим советом ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО.

12. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в ОО организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Управляющего совета ОО. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора ОО с обязательным размещением информации на официальном сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

14. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников ОО.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

17. О решении предметной комиссии ОО индивидуально и в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссии по профилю.

18. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОО.

19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в ОО, на основании решения приемной комиссии, и предъявляют документы, установленные настоящими правилами приема.

20. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящими правилами приема и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

21. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

22. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора ОО не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

24. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

25. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

26. В случае неуспешной сдачи ОГЭ по профильному предмету обучающийся, поступающий в 10 профильный класс, имеет право пройти повторно вступительные испытания по данному предмету в форме, предложенной ОО.

27. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перевода в класс непрофильного обучения (при их наличии). Отказ по результатам индивидуального отбора в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из ОО.

2. Общие правила приёма

1. Прием граждан в ОО осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения в ОО;

2) в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (edu.egov66.ru);

3) путем обращения в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОО осуществляется руководителем и работниками ОО. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе сайта и электронной почты ОО содержится на информационном стенде ОО в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОО. С целью ознакомления

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении о приеме в ОО подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО размещает на своем официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт Администрации Нижнетуринского городского округа о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Прием документов граждан на зачисление в ОО осуществляется директором ОО и (или) приемной комиссией. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО. Сроки и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4. Количество первых классов в ОО определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Информация о количестве первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

6. При подаче личного заявления путем обращения в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет". Формы заявления приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в ОО не допускается.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

8. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с приложением документов, содержащих информацию о текущей и (или) промежуточной аттестации в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

10. В соответствии с приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.11.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений о зачислении в первый класс ОО для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы ОО с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в ОО).

12. Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы ОО в течение учебного года (в порядке перевода) производится в соответствии с графиком работы ОО.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в ОО в первоочередном порядке, представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

14. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Нижнетуринского городского округа вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем образовательной организации и подаётся в Управление образования НТГО.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также после достижения им 8 лет к указанному выше перечню документов дополнительно прилагается разрешение Управления образования НТГО о приёме в первый класс.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО. Форма журнала приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО представлена в Приложении 3 к настоящим правилам приема.

Специалист ОО, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. Форма расписки в получении документов представлена в Приложении 4 к настоящим правилам приема.

17. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

В случае отказа в зачислении в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством. Форма ответа на обращение граждан представлена в Приложении 5 к настоящим Правилам приема.

18. Формирование классов –комплектов является компетенцией ОО.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОО, а также должностных лиц ОО

Граждане имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) ОО, должностных лиц ОО, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму обучающихся в ОО, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения руководителя ОО могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору

МБОУ «Косьинская СОШ»

Е.С.Копайгородскому

Телефон _____

паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный номер № _____

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Косьинская СОШ»

ребенка _____

(Фамилия Имя Отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____.

Адрес места жительства (регистрации) ребенка:

_____.

Адрес фактического проживания ребенка:

_____.

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО, статус _____;

(Фамилия Имя Отчество отца (законного представителя) ребенка)

Контактный телефон _____

ФИО, статус _____.

(Фамилия Имя Отчество матери (законного представителя) ребенка)

Контактный телефон _____

Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится (при поступлении в течение учебного года):

_____.

Приложение 1

Заявления для приема обучающихся в 1-9 классы

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом «МБОУ Косьинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на сайте образовательной организации ознакомлен(а).

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Я, _____

(ФИО заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на языке; на получение начального общего и основного общего образования.

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Прошу информировать меня о результатах:

- по электронной почте
- по почте
- иной способ _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Я, _____

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Косьинская СОШ», о перечне предоставляемых документов, заверенную, подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил (ла) на руки.

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Директору

МБОУ «Косьинская СОШ»

Е.С.Копайгородскому

Телефон _____

паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный номер № _____

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Косьинская СОШ»

- Общеобразовательный
- Профильного обучения _____

(указать)

ребенка _____.

(Фамилия Имя Отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____.

Адрес места жительства (регистрации) ребенка:

_____.

Адрес фактического проживания ребенка:

_____.

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО, статус _____ ;

(Фамилия Имя Отчество отца (законного представителя) ребенка)

Контактный телефон _____

ФИО, статус _____.

(Фамилия Имя Отчество матери (законного представителя) ребенка)

Контактный телефон _____

Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится (при поступлении в течение учебного года):

_____.

Приложение 1

Заявления для приема обучающихся в 10-11 классы

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом «МБОУ Косьинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на сайте образовательной организации ознакомлен(а).

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Я, _____

(ФИО заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение среднего общего и основного общего образования.

Дата: «__» _____ 20__ г.

 (Фамилия И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Прошу информировать меня о результатах:

- по электронной почте
- по почте
- иной способ _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

 (Фамилия И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата: «__» _____ 20__ г.

 (Фамилия И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Я, _____

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Косьинская СОШ», о перечне предоставляемых документов, заверенную, подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил (ла) на руки.

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест
в муниципальных образовательных учреждениях,
в первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1. Дети сотрудников органов уголовно- исполнительной системы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
2. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)

<p>3. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, в том числе:</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)</p>
<p>4. Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	
<p>5. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

Приложение 3

Журнал приема заявлений и документов граждан для зачисления детей в МБОУ "Косьинская СОШ " на 20__-20__ учебный год. Начат «__» _____ 20__ года															
Прием заявления							документы основание для приема			Иные документы					
№п/п	№ заявления	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	адрес регистрации ребенка по месту жительства(пробывания)	ФИО заявителя	основание для первоочередного зачисления	статус заявления, класс	документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	документ о регистрации на территории	медицинская карта	аттестат об основном образовании	личное дело	выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Косынская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Косынская СОШ»)

Ленина, д.35, п.Косья, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624239

Тел 8 9089180163 E-mail: kosva_school@mail.ru

ИНН 6624007008, ОГРН 1026601484645, КПП 661501001

№ _____ от _____

Приложение 4

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

_____ подал(а) заявление № _____ на
зачисление ребенка в _____ класс МБОУ «Косынская СОШ» 20 ____ /20 ____
учебного года.

Дата приема заявления: _____ 20 ____ г.

Время приема заявления: _____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- _____ на _____ в _____ эк.
- _____ на _____ в _____ эк.
- _____ на _____ в _____ эк.

(подпись должностного лица)

(должность)

(ФИО должностного лица)



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Косьинская СОШ»)

Ленина, д.35, п.Косья, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624239
Тел 8 9089180163 E-mail: kosya_school@mail.ru
ИНН 6624007008, ОГРН 1026601484645, КПП 661501001

№ _____ от _____

Об отказе в приеме в образовательную организацию

Уважаемый (ая)!

Администрация МБОУ «Косьинская СОШ», рассмотрев Ваше заявление № ____ от _____, действующая в рамках Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 02.05.2006 года, сообщает, следующее.

В соответствии со статьей 67 частью 4 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

На «___» _____ 20___ года в МБОУ «Косьинская СОШ» укомплектован _____ класс на 20 ___ -20 __учебный год (человек).

Зачислить Вашего ребенка в _____ класс не представляется возможным по причине отсутствия свободных мест в данной параллели.

В связи с этим, за получением информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа, рекомендуем обратиться в Управление образования Нижнетуринского городского округа г. Нижняя Тура (ул. 40 лет Октября, 2а тел. 8(34342) 2-79-65 каб.№408.

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации места жительства)

Директор

Е.С.Копайгородский