

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января



ПОЛОЖЕНИЕ

**о профилактической работе по предупреждению
пропусков уроков обучающимися**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе по предупреждению пропусков уроков обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Косьинская СОШ») без уважительной причины (далее – Положение) разработано в целях организации контроля посещаемости занятий обучающимися в МБОУ «Косьинская СОШ», выявления причин пропуска занятий несовершеннолетними, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с п. 6. ст. 28. п. 1. 3. 4 ст. 44 Федеральную закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

2. Организация работы в случае отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях

2.1. Педагогический работник, выполняющий обязанности классного руководителя:

организует ежедневный контроль и учет посещаемости обучающимися занятий, с заполнением электронного и бумажного журнала:

осуществляет контроль за пребыванием обучающихся в период образовательной деятельности, отбытием обучающихся из школы по завершении образовательной деятельности:

выясняет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

отмечает ежедневно после 2 урока в общешкольном журнале контроля посещаемости фамилии отсутствующих обучающихся;

анализирует ранее представленную информацию от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию;

в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и выясняем причину отсутствия обучающегося на занятии с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся. установления причины отсутствия несовершеннолетнего на занятии и принятии мер по их устранению:

в случае, когда родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов;

в случае ухода обучающегося с уроков в период образовательной деятельности, незамедлительно информирует родителей (законных представителей)

обучающегося о факте ухода из школы и делает запись в журнале регистрации школы;

в случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний продолжает пропускать без уважительных причин занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутри школьный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.2. Учитель при проведении урока:

фиксирует в электронном и бумажном журнале отсутствующих обучающихся в начале урока в день проведения занятия;

записывает в дневнике обучающегося, пришедшего на урок в течение первых 20 минут, об опоздании на занятия, где указывает урок, время опоздания, подпись и дату;

в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) классного руководителя и выясняет причину отсутствия обучающегося на занятии с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся, установления причины отсутствия несовершеннолетнего на занятии и принятия мер по их устранению;

в случае, когда родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов;

в случае ухода обучающегося с урока в период образовательной деятельности, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и классного руководителя обучающегося о факте ухода из школы.

3 . Организации проведения профилактической работы

3.1. Организация профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Косьинская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06. 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Со всеми обучающимися, находящимися на внутришкольном учёте, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение пропусков занятий без уважительной причины:

постоянный ежедневный контроль, и учет посещаемости учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) с привлечением социального педагога, педагога-психолога;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ, ликвидация пробелов;

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений:

организация досуга, вовлечение в общественную деятельность, объединения дополнительного образования;

своевременно и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах выявленных не обучающихся несовершеннолетних, и (или) систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также о мерах, принятых МБОУ «Косьинская СОШ».