

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Косьинская СОШ»  
Протокол № 11  
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Копайгородский  
Приказ № 24  
от 15. января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации трёхступенчатого административно-общественного контроля**  
**над состоянием охраны труда**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Косьинская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Косьинская средняя общеобразовательная школа » (далее –МБОУ «Косьинская СОШ») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в МБОУ «Косьинская СОШ» считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБОУ «Косьинская СОШ» и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет директор МБОУ «Косьинская СОШ» и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по МБОУ «Косьинская СОШ» .

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Косьинская СОШ» и подразделений, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Косьинская СОШ» .

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБОУ «Косьинская СОШ» , согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора МБОУ «Косьинская СОШ».

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников МБОУ «Косьинская СОШ» ,согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждается приказом директора МБОУ «Косьинская СОШ» .

## **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБОУ «Косьинская СОШ» на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на

рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ или инженера по ОТ и ТБ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ по окончании осмотра должны доложить об этом директору МБОУ «Косьинская СОШ» для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников МБОУ «Косьинская СОШ» или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у директора МБОУ «Косьинская СОШ» .

2.5. Заместитель директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников МБОУ «Косьинская СОШ» о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников МБОУ «Косьинская СОШ» .

2.6. Работники МБОУ «Косьинская СОШ» обязаны докладывать непосредственно директору МБОУ «Косьинская СОШ» о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора УВР, заместитель директора по АХЧ или инженер по ОТ и ТБ докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору МБОУ «Косьинская СОШ» .

### **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором МБОУ «Косьинская СОШ» в План работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказа директора МБОУ «Косьинская СОШ» , решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.5. Директор МБОУ «Косьинская СОШ» обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников МБОУ «Косьинская СОШ» директор и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора МБОУ «Косьинская СОШ» . В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников МБОУ «Косьинская СОШ» . Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственный за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.