

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее Управляющий совет), являющегося высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Управляющий совет создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Управляющий совет является выборным представительным органом всех групп участников образовательных отношений: учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и представляет интересы этих групп.

1.4. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в управлении Учреждением наиболее авторитетных и квалифицированных участников образовательных отношений.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Участие в разработке программы финансово-экономического развития Учреждения;

2.2. Координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений);

2.3. Организация деятельности других органов самоуправления Учреждения;

2.4. Организация общественного контроля за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности.

2.5. Организация изучения спроса жителей поселка на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Состав Управляющего совета. Регламент работы

3.1. Управляющий совет состоит из 6 человек. В его состав входят директор МБОУ «Косьинская СОШ», представитель Учредителя, а также:

1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:

а) родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;

б) работников МБОУ «Косьинская СОШ» - 1 человек;

в) обучающихся 10-11 классов – 1 человек;

2) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 1 человек.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 10-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ «Косьинская СОШ» избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

3.3. На своём заседании члены Управляющего совета избирают из числа избранных представителей председателя и секретаря. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета. Совет может самостоятельно формировать свою структуру, создавать комиссии, рабочие и экспертные группы по различным направлениям.

3.4. Срок полномочий Управляющего совета - два года.

3.5. В случае увольнения (отчисления) из МБОУ «Косьинская СОШ» члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава.

3.6. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.7. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.8. Управляющий совет имеет право самостоятельно формировать свою структуру, создавать комиссии, рабочие и экспертные группы, работающие на

консультативной основе по различным направлениям деятельности Учреждения.

3.9. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

На заседании Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

3.10. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.11. Директор Учреждения вправе наложить право вето на решение Управляющего совета в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства или нормативов. Решение должно быть мотивированное. Дальнейшее урегулирование разногласий решается путём переговоров с участием учредителя.

4. Компетенция и ответственность Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- Разработка Устава, изменения в него;
- Утверждение ежегодного открытого публичного доклада для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- Принятие программы развития Школы;
- Принятие части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- Принятие решения об отчислении обучающихся из школы;
- Согласование режима занятий обучающихся школы, профилей обучения;
- Привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- Принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда работников Школы;

- Создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;
- Осуществление контроля реализации своих решений;
- Внесение вопросов в повестку для Общего собрания, Педагогического совета;
- Решение иных вопросов в соответствии с законодательством.

4.2. Председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета и его комиссий;
- требовать от администрации предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего совета;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное требование поддержит не менее 1/3 членов всего состава Управляющего совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей.
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении процедуры лицензирования и аккредитации, аттестации выпускников, в соответствии с законодательством;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- некомпетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Решения заседаний Управляющего совета оформляются протоколом. Документация вносится в номенклатуру дел МБОУ «Косьинская СОШ» и храниться в канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБОУ «Косьинская СОШ».