

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Косьинская СОШ»
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об условном переводе неуспевающих обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Косьинская СОШ») предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. МБОУ «Косьинская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «Косьинская СОШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности – итоговая годовая контрольная работа.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию МБОУ «Косьинская СОШ» и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ «Косьинская СОШ».

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного обучающегося, а также план индивидуальной работы с ним.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету проводится в МБОУ «Косьинская СОШ» в последнюю неделю августа, за неделю до начала нового учебного года в присутствии учителя, по предмету которого присутствует академическая задолженность. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, ему предоставляется возможность пройти аттестацию еще раз в последнюю неделю сентября в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется учителем, комиссией.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) учитель/комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность,
- составляется план-график по ликвидации задолженности;
- устанавливаются место, время проведения итоговой контрольной работы.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Приложения

1. Уведомление родителям о возникновении академической задолженности.
2. Протокол ликвидации академической задолженности.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении академической задолженности
Уважаемые родители!

Администрация МБОУ «Косьинская СОШ» информирует вас о том, что ваш ребенок _____, обучающийся _____, класса не освоил (а) образовательную программу за _____ учебный год и имеет академическую задолженность (не успевает) по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса переводится в _____ класс условно с возможностью (не более двух раз) ликвидировать академическую задолженность:

- первый раз в течение последней недели августа, до начала нового учебного года;
- во второй раз в течение последней недели сентября нового учебного года.

В случае если академическая задолженность не будет ликвидирована в указанные сроки, ваш ребенок _____ будет оставлен на повторное обучение в _____ классе, переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году.

«___» _____ 20__ г.

Директор:
М.П.

/Копайгородский Е.С./

Родители (законные представители) с уведомлением ознакомлены:

_____/ _____/ «___» _____ 201__ г.
Подпись *Расшифровка подписи*

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося _____

| № | Предмет | Дата проведения аттестации | Отметка за год | Отметка по зачетному мероприятию (итоговая годовая контрольная работа) | Итоговая отметка по предмету |
|---|---------|----------------------------|----------------|--|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /