

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января 2019 г.



ПОРЯДОК

**организации ведения внутришкольного учета обучающихся и семей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»**

2019 г.

I. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база настоящего Порядка:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;
- Алгоритм действий и структуры межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики в Нижнетуринском городском округе при выявлении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, разработанного территориальной комиссии города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав, 2016 г.
- Приказ управление образования Нижнетуринского городского округа
- от 01.09.2017 № 112 «Об усилении мер по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа»;
- от 30.10.2017 № 159 «О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и их воспитанию в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа»;
- от 23 .12. 2016 г. № 187 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная безопасность организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа на 2017 -2020 годы» Раздел 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействие экстремизму, профилактика психо – активных веществ , профилактика суицидов;

- от 11.01.2017 г. № 5 «Об организации работы по профилактике пропусков занятий обучающимися общеобразовательных организаций без уважительной причины»;
- от 27.12.2017 № 197 «Об дополнительных мерах по занятости несовершеннолетних в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа»;
- от 11.09.2018 г. № 128 «О реализации программы профилактики ВИЧ-инфекции в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа в 2018-2019 учебном году»;
- от 11.05.2018 № 106 «О 100% охвате детей, состоящих на профилактических учетах в ТКДНиЗП, ОПН, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, формами отдыха и занятости в летний период 2018 года».

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «ТКДНиЗП»));

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (на основании постановления муниципальной ТКДНиЗП);

несовершеннолетний, нуждающийся в особом внимании общеобразовательной организации, - обучающийся, в отношении которого Советом профилактики общеобразовательной организации принято решение о постановке на внутришкольный учет и проведении индивидуальной

профилактической работы в целях предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) нуждающимися в особом внимании общеобразовательной организации;

учетная карта несовершеннолетнего, нуждающегося в особом внимании общеобразовательной организации и (или) находящегося в социально опасном положении, его семьи – документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и (или) нуждающегося в особом внимании общеобразовательной организации, его семьи;

внутришкольный учет обучающихся и семей – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении:

- 1) обучающихся, нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации (с отклонениями в поведении либо имеющих проблемы в обучении – нуждающихся в социально-психологической и педагогической помощи);
- 2) обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

Индивидуальные профилактические мероприятия направлены:

на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и преступлений обучающихся;

на оказание социально-педагогической помощи и поддержки и психологического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации;

персонифицированный учет – единый учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится профилактическая и реабилитационная работа органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во взаимодействии;

профилактика социально-педагогическая (социально-педагогическая защита детства) – система мер, направленная на изучение особенностей развития и воспитания детей, условий их воспитания и обучения, использование полученных данных в деятельности по предупреждению трудностей в обучении и социальных отклонений в воспитании;

педагогическая реабилитация – система мер педагогического характера, направленная на восстановление навыков обучения, самовоспитания, самосовершенствования.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей

2.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.2. В соответствии со ст. 6 настоящего Федерального Закона основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (о постановке на персонифицированный учет, профилактический учет в ОП №31);
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется:

по основаниям, указанным в ст. 5 настоящего Федерального Закона (при наличии постановления муниципальной ТКДНиЗП о постановке на учет несовершеннолетнего, находящего в социально опасном положении, либо информации, поступившей из ОП №31 о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет) и рассмотренным на заседании Совета профилактики общеобразовательной организации без представления должностных лиц общеобразовательной организации. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный учет и проведении с ними индивидуальной профилактической работы, о чем делается запись в протоколе Совета профилактики;

по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы) решением Совета профилактики общеобразовательной организации (**Форма 1**).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на внутришкольный учет без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами) ведется документация состоящего на внутришкольном учете:

-социально-педагогическая характеристика обучающегося(**Форма 2**);

-учетная карта несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете (**Форма 3**);

-акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. В отношении находящихся в социально опасном положении составляется акт первичного обследования;

-далее при контрольных посещениях семьи должностными лицами общеобразовательной организации составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (**Форма 5**). В отношении категорий лиц, предусмотренных п. 2.4.2.2. настоящей инструкции, составляются первичный и контрольные акты (**Форма 5**);

-на основании акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, результатов первичной диагностики уровня социального благополучия семьи на основании разработанных критериев совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом общеобразовательной организации составляется **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, и его семьи, (Форма 6)**, которая утверждается директором общеобразовательной организации.

Мероприятия, включенные в ИПР, должны носить адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи. При разработке ИПР рекомендуется использовать Примерный перечень мероприятий (услуг), направленных на решение проблем несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении/состоящего на внутришкольном учете, и его семьи (Приложение 3).

2.4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и основания проведения индивидуальной профилактической работы.

2.4.1. В соответствии с п.1. ст. 5 настоящего Федерального Закона, индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий лиц:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает

уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) иных категорий лиц согласно изменениям, внесенным в п.1. ст. 5 настоящего Федерального Закона.

2.4.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

1) относящиеся к категориям, указанным в ст. 5 настоящего Федерального Закона, п. 2.4.1. настоящей Инструкции, и/или находящиеся в социально опасном положении на основании постановления ТКДНиЗП – состоящие на персонифицированном учете;

2) не относящиеся к категории «находящиеся в социально опасном положении» (на основании постановления муниципальной ТКДНиЗП), при этом нуждающиеся в особом внимании общеобразовательной организации:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательной организации и Правила внутреннего распорядка в ОО;

- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учете в ОП №31.

2.5. Постановка семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.5.1. Образовательная организация проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (согласно п. 2 ст. 5 настоящего Федерального Закона).

2.5.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется:

- по решению Совета профилактики общеобразовательной организации (вопрос включается в повестку, решение оформляется протоколом) с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (без представления лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы);

- по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы) **(Форма 1)**. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются учетная карта семьи **(Форма 4)**, акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи **(Форма 5)**.

2.5.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество,

проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах;
- осужденные, имеют условную меру наказания.

2.6. В соответствии со ст. 5 настоящего Федерального Закона, индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, находящихся в социально опасном положении, их семей.

2.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании постановления муниципальной ТКДНиЗП, информации, поступившей из Оп №31 о снятии с учета или совместного представления должностных лиц общеобразовательной организации, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, иных лиц), с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Порядка(**Форма 1**).

Кроме того, с внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся, если имеют место следующие факторы:

- Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
- отсутствие фактов правонарушений;
- отсутствие фактов девиантного поведения;
- отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;
- отсутствия фактов нарушения Устава школы;
- повышения активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности школы;
- позитивные изменения сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Порядке обстоятельств жизни обучающегося;
- окончившие обучение в общеобразовательной организации;
- сменившие место жительства или /и перешедшие в другую общеобразовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а так же по другим объективным причинам.

Основанием для снятия с с внутришкольного учета может быть обращение классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога к Совету профилактики.

Вопрос снятия с внутришкольного учета рассматривается членами Совета профилактики.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

- обучающихся, окончивших обучение в общеобразовательной организации;
- обучающихся, сменивших место жительства и/или перешедших в другую общеобразовательную организацию;
- обучающихся, направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- несовершеннолетних, достигших 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, в т.ч. по межведомственному учету, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога и классного руководителя.

3.2. Функциональные обязанности должностных лиц общеобразовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу (при его наличии) и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- представляет информацию о состоянии работы в общеобразовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании ТКДНиЗП (при отсутствии социально педагога в общеобразовательной организации);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- формирует социально-педагогическую базу данных общеобразовательной организации;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и семьи, состоящих на внутришкольном учете;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном учете;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы общеобразовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании ТКДНиЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Классный руководитель:

- обеспечивает связь общеобразовательной организации с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательной организации);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, общеобразовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Педагог-психолог:

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и т.д.);
- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- составляет психолого-педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- участвует в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и

порядке, которые предусмотрены уголовно - процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

- консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы реабилитации обучающегося и семьи, состоящих на внутришкольном учете, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Срок хранения форм, указанных в Порядке, – в течение периода нахождения обучающегося/семьи на учете, но не менее 3 лет.

Форма 1

В Совет профилактики

_____ (название ОО)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдо-вец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), ро-дители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родите-лем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) _____

Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта 2.4.1., 2.4.2., 2.5.2., 2.5.3., 2.7. настоящего Порядка, (выбрать нужное, указав конкретные основания)

предлагаю(ем) поставить на внутришкольный учет/снять с внутришкольного учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица):

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

Форма 2

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет**

Ф.И.О обучающегося _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная организация _____ класс _____

Домашний
адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание _____ постановки _____ на _____ учет _____

С _____ какого _____ времени _____ ребенок _____ учится _____ в _____ данной
школе _____

Положение ребенка в классе, взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам;
отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Взаимоотношения _____ ребенка _____ с _____ учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из
членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и
т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают:
инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость,
правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность,
скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лжи-
вость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие,

негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется):

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Классный руководитель (и иные ответственные лица)

_____/_____/

Руководитель _____/_____ /

« _____ » 20 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТА
Несовершеннолетнего состоящего на внутришкольном учете

_____,
(ФИО)

Дата рождения

Место регистрации

Место жительства

Место учебы

Досуговая занятость, интересы, увлечения

Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

Форма 4

УЧЕТНАЯ КАРТА
Семьи состоящей на внутришкольном учете

_____,
(ФИО)

Сведения о матери:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

Ф.И.О.	Дата рожд	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.				
2.				

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество,

бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановления на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

Форма 5

Акт

Обследования материально-бытовых условий

_____ (ФИО главы семьи)
«__» _____ 201 г. Гор. _____

Мною _____
(ФИО, должность)

Совместно с _____
(указать ФИО, должность)

В присутствии _____
(указать ФИО присутствующих родителей, родственников и других лиц)

Проведено обследование материально бытовых условий семьи, проживающих по адресу _____

Обследованием установлено, что семья из _____ чел. _____

(указать ФИО, возраст всех членов семьи)

Занимает жилую площадь _____

(указать размер жилплощади, вид жилья, характеристика помещения и условия для жизни семьи и ребенка)

Санитарное состояние помещения _____

(требуется ли замена жилплощади, текущий ли капитальный ремонт)

Общий заработок семьи _____ рублей на _____ человек

Взаимоотношения между членами семьи _____

Взаимоотношения с соседями _____

Характеристика родителей _____

(образ жизни, участие в воспитании)

В связи с чем проводилось обследование _____

(заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учете)

Обследование провели:

Форма 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Косьинская СОШ»

_____ Копайгородский Е.С.

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальная программа социально-педагогического сопровождения
Обучающегося состоящей на внутришкольном учете.**

ФИО обучающегося

Цель: проведение комплексной коррекционно-развивающей профилактической работы.

1. Психологическое сопровождение

Цель: коррекция и психопрофилактика личностной (эмоциональной, волевой, познавательной, поведенческой) сферы ребенка.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Ответственные
1.	Психологическая диагностика особенностей личностного развития	Посещения уроков с целью наблюдения за обучающимися, их поведением на уроке. Индивидуальная беседа с учителями с целью определения проблемных областей в обучении и воспитании. Первичное обследование с целью определения личностных особенностей, уровня развития интеллектуальных способностей, сформированности учебных умений и навыков, определение уровня агрессивности. Определения внутрисемейных отношений, особенностей семейного воспитания.	Педагог-психолог
2.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы (индивидуальные	Занятия по развитию внимания, восприятия, памяти, мышления, психомоторных и сенсорных процессов. Тренинги. Релаксационные занятия,	Педагог-психолог

	занятия с учащимся и родителями)	снятие напряжения. Занятия на снижение уровня тревожности и уровня агрессивности. Занятия по развитию коммуникативных навыков.	
3.	Индивидуальные консультации родителей по результатам обследования	Рекомендации.	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа с родителями и учителями с целью знакомства с рекомендациями по развитию интеллектуальных способностей, снижению уровня тревожности и т.д.	Родительское собрание, памятки, информационные стенды.	Педагог-психолог

2. Социальное сопровождение

Цель: ознакомить обучающихся с правами и основными свободами человека и развитие навыков социальной и правовой компетенции.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Ответственные
1.	Диагностика особенностей семейного воспитания обучающихся. Выявление поля проблем внутрисемейного, межличностного характера	Сбор информации и семьях, через анкетирование, наблюдение, беседы с учителями. Посещение семьи с целью определения психологического микроклимата в семье.	Социальный педагог
2.	Консультации родителей	Рекомендации по устранению или исправлению ошибок, оформлению документов.	Социальный педагог.
3.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Вовлечение в трудовую деятельность, организация занятий общественно-полезным трудом в школе. Закрепление наставника.	Социальный педагог
4.	Профилактическая деятельность	Совет профилактики, беседы, тематические классные часы. Контроль за посещением уроков и внеклассных занятий.	Социальный педагог

		Организация летней занятости.	
5.	Просветительская работа	Беседа с сотрудниками ПДН, ЦКБ. Родительские собрания.	Социальный педагог

3. Медицинское сопровождение

Цель: формирование привычек здорового образа жизни, профилактика соматических заболеваний.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Ответственные
1.	Наблюдение врачом-психиатром	Обследование узкими специалистами.	Медицинский работник, психиатр
2.	Консультация родителей, учителей	Дача рекомендаций по соблюдению режима дня, приема лекарственных препаратов, особенностей медикаментозного лечения.	Медицинский работник

4. Педагогическое сопровождение

Цель: обеспечение обучения умениям и навыкам выполнения учебных заданий, способам получения знаний, организации времени, социальной адаптации.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Ответственные
1.	Диагностика индивидуальных особенностей развития учащегося	Наблюдение на уроках, результаты контрольных срезов, проверочных работ.	Классный руководитель
2.	Консультации родителей, учителей	По развитию учебных умений и навыков.	Классный руководитель
3.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Индивидуальные занятия, дополнительные занятия.	Классный руководитель
4.	Профилактическая и просветительская деятельность	Беседы, тематические классные часы.	Классный руководитель

5. Воспитательное сопровождение

Цель: формирование привычки к постоянному труду через применение в учебных и бытовых ситуациях навыков самообслуживания, соблюдение личной гигиены, соблюдение правил безопасной жизни и культуры поведения в общественных местах.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Ответственные
1.	Вовлечение в кружковую деятельность		Классный руководитель
2.	Участие в общешкольных мероприятиях		Классный руководитель

3.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Воспитательский час, коррекционные упражнения.	Классный руководитель
4.	Профилактическая деятельность	Беседы, тематические классные часы. Контроль за посещением уроков и внеклассных занятий.	Классный руководитель
5.	Просветительская работа	Родительские собрания.	Классный руководитель

Ожидаемые результаты:

1. Вовлечение в общественно-полезную жизнь школы.
2. Становление законопослушного гражданина.