

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11
от 14. января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Косьинская СОШ»
Копайгородский
Приказ № 21
от 15. января 2019 г.



Порядок

проведения социально-психологического тестирования обучающихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Косьинская средняя общеобразовательная школа»

2019 г.

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Порядок) действует на основе: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" ст.28. п.15/1.; Приказа Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658 (ред. от 14.02.2018) Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования. Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее - обучающиеся и МБОУ «Косьинская СОШ»), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя (далее - информированное согласие).
3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ «Косьинская СОШ».
4. Для проведения тестирования директор МБОУ «Косьинская СОШ»: организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий; утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий; создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации; утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам; обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
5. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.
6. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (13 и 14 лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.
10. Директор МБОУ «Косьинская СОШ», в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Директор МБОУ «Косьинская СОШ» обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

11. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендовано:

формирование календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

выполнение обработки и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

составление акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве участников тестирования, их возрасте и классе), его передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.