

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 18
От 04 февраля 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Косьинская СОШ»
Копайгородский Е.С. 
Приказ № 11
от 04 февраля 2020 г.



Положение

о посещении занятий участниками образовательных отношений
В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Косьинская СОШ») устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ст.5, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образования, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44. п.4 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ст.28);
- права учителей на свободу творчества (ст.47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей МБОУ «СОШ №1» на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ «Косьинская СОШ», учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- курсы внеурочной деятельности.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация МБОУ «Косьинская СОШ »;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, других педагогических работников), классных руководителей;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- в ситуации, исключающей возможность предварительного уведомления педагога о посещении его урока, администратор может прийти на учебное занятие вместе с учителем.
- администратор имеет право:
 - ознакомиться с технологической картой урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, пообщаться с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстренных случаев);
 - уходить до звонка;
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МБОУ «Косыньская СОШ» проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков (приложение 1);
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника.

- 3.4 Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1 Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение переводного педагогического опыта.

4.2 После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

4.3 Учителя могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на заседании ШМО учителей-предметников.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1 результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально (Приложение 2). В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается на одном или нескольких из нижеприведенных объединений (советах, собраниях):

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на совещании при заместителе директора по УВР;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

Приложение 1

Директору МБОУ «Косьинская СОШ»
Копайгородскому Е.С.

от _____

заявление.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

мать (отец, законный представитель) обучающегося(щейся) _____ класса
МБОУ «Косьинская СОШ», _____
ФИО обучающегося(щейся)

прошу разрешить мне посещение урока _____, который состоится
_____. С положением о посещении уроков ознакомлен(а).

дата

подпись

Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС

Цель посещения: _____

Дата: _____

Класс, учитель: _____

| Ведущие аспекты анализа урока | Содержание наблюдения | Оценка <i>(б-данный показатель отсутствует в 1-й колонке, 2-данный показатель имеет постоянное проявление)</i> |
|--|---|---|
| Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ) | 1. Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию. 2. Результативность решения дидактической задачи | |
| Содержание урока | Соответствие фактического содержания урока содержанию программы и учебника | |
| Методы обучения | Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению поставленных целей | |
| Формы обучения | 1. Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока. 2. Целесообразность использования предложенных заданий | |
| Результативность урока | Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока | |
| Практическая направленность урока | Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам | |
| Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности | Самостоятельность обучающихся при решении дидактической задачи урока | |
| Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока | Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные | |
| Формирование ИКТ-компетентности | Применение ИКТ на уроке, уровень сформированности ИКТ компетентности обучающихся | |
| Структура урока | Соответствие структуры урока основной дидактической задаче | |
| Педагогический стиль | Соблюдение норм педагогической этики | |
| Гигиенические требования | Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы | |

Выводы и рекомендации: