

Нижегородский городской округ

Свердловская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косыинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Косыинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.10.2018г. № 73 о/д.

Директор  Е.С.Копыайгородский



План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Косыинская СОШ» на 2018-2020 г.г.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВПНК.

1. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

4. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Организационно – содержательное обеспечение реализации Плана				
1.1	Разработка плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Косынская СОШ» (далее – школа) на 2018-2020 г.г.	До 20.10.2018 года	Заместитель директора по УР	План мероприятий по повышению качества образования в школе на 2018-2020 г.г.
1.2	Назначение ответственного за разработку нормативного сопровождения деятельности школы по повышению качества образования и по взаимодействию с рабочей группой поддержки школ функционалирующих в неблагоприятных социальных условиях. Организовать команду по реализации проекта в условиях ОО	До 01 июля 2018 года	Директор	Координатор работы школ по разработке нормативного сопровождения плана повышения качества образования и поддержке функционалирующих школ. неблагоприятных социальных условиях и перевода в эффективный режим
1.3	Разработка плана по повышению качества образования	До 01.02.2019	Заместитель	Наличие плана школы по повышению

и перехода в эффективный режим работы	года	директо по УР	качества образования и перехода в эффективный режим работы:
1.4	До 01.02.2019 года	Рабочая группа	Наличие плана по повышению качества
1.5	До 01.02.2019 года	Ответственный за ведение сайта	Наличие сайта. Информирование получателей услуг
1.6	До 01.03.2019 года	Администрация	Наличие плана совершенствования кадровых условий
1.7	Весь период	Куратор ШСП	Внедрение в школе медиативных технологий
1.8	Весь период	Куратор ШСП	Достижение обучающимися указанных во ФГОС личностных результатов
1.9	Весь период	Администрация	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам
1.10	2018-2020 гг.	Администрация	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования
1.11	2018-2020 гг.	Администрация	Участие учащихся и педагогов в заявленном мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг.
2. Методическое сопровождение			
2.1	Октябрь, 2018	Рабочая группа	Анализ проблематики школы и анализ перечня имеющихся и необходимых ресурсов. Поиск партнеров.

2.2	<p>Планирование деятельности рабочей группы по внедрению модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ, функционирующих в сложных социальных условиях, с учетом развития субъекта федерации.</p>	Октябрь, 2018	Рабочая группа	План действий по внедрению модели учительского роста
2.3	<p>Организация мероприятий на уровне школы по созданию: <i>проблемных групп</i>, объединяющие педагогов, заинтересованных в освоении, развитии компетенций, которые помогут достичь лучших результатов через решение конкретной проблемы, связанной со сложными социальными контекстами школы; <i>творческих групп</i>, создаваемых для подготовки педагогических советов, творческих отчетов, конференций, круглых столов, организующих в связи с проблематикой влияния на социальные контексты образовательных результатов; <i>методических объединений</i> (предметные, учителей начальных классов, классных руководителей и т.п.), на которых обсуждаются результаты обучения и воспитания учащихся и социальные контексты, влияющие на их достижения, представляется опыт педагогов; <i>стажёрских площадок</i>, создаваемых в успешных школах, презентующих опыт своей работы по организации образовательной деятельности, обеспечивающих современное качество общего образования и организации условий для развития педагогического роста учителей.</p>	Весь период	Руководители ШМО	Приказы директора школы о создании групп
2.4	<p>Включение представителей от родителей, общественных организаций в экспертную рабочую группу по внедрению модели учительского роста</p>	Весь период	Директор	Список экспертной группы
2.5	<p>Разработка планов мероприятий с командой «школа – партнеры»</p>	Июнь – август 2019г.	Администрация	План взаимодействия школы с партнерами
2.6	<p>Проведение диагностических мероприятий по определению уровня профессиональной компетентности педагога в соответствии методическими рекомендациями по внедрению национальной системы учительского роста</p>	Июнь – август 2019г.	Администрация, руководители ШМО	План - карта диагностики. Результаты сводной диагностики по школе. Входной мониторинг

2.7	Обеспечение проведения самооценки качества своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Июнь – август 2019г.	Администрация, руководители ШМО	Результаты сводной диагностики по школе
2.8	Разработка и реализация программ повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя с учетом специализации учителя и перечня направлений обновления содержания общего образования.	Июнь – август 2019г.	Администрация, руководители ШМО	Программы ПК
2.9	Организация и проведения учебно-методических мероприятий по обновлению содержания общего образования, методам обучения на семинарах, конференциях, стажерских площадках и у учителей-наставников	Июнь – август 2019г.	Администрация, руководители ШМО	Программы занятий
2.10	Организация сопровождения реализации плана школы по улучшению качества образования	Весь период	Директор	Реализация Плана
2.11	Проведение промежуточной диагностики, корректировка планов методического сопровождения	2 раза в год	руководители ШМО	Результаты сводной диагностики по школе
2.12	Проведение диагностик удовлетворенностью мероприятиями по повышению квалификации педагогических работников	Декабрь 2019	Администрация	Диагностические карты Блиц опрос учителей. Результаты диагностики
2.13	Расширение возможностей школы в использовании дополнительных ресурсов времени для занятий с учащимися: образовательных лагерях, зимних и летних школах и др.	Весь период	Директор	Занятость обучающихся, повышение качества образования
2.14	Развитие информационных систем и систем данных для диагностики состояния дел в школе, выявления факторов, затрудняющих получение обучающимися образования высокого качества	Весь период	Администрация	Развитие информационной системы
2.15	Поддержка развития внутришкольных систем оценки качества образования, инструментов формирующего оценивания на уровне класса, ориентированных на выявление индивидуального	Весь период	Администрация	Развитие внутришкольной системы оценки качества образования

прогресса учащихся и использования полученных данных оценки для улучшения преподавания;	«		3. Кадровое обеспечение
3.1	Директор	2019 год	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров школы по проблемам повышения качества образования
3.2	Директор школы, педагоги	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям
3.3	Директор школы, педагоги	В соответствии с ежегодным планом	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации
3.4	Директор школы, педагоги	Весь период	Организация профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности
3.5	Молодые педагоги	Весь период	Работа в профессиональном объединении «Школа молодого педагога»
3.6	Администрация	Весь период	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся
3.7	Администрация	Весь период	Организация работы по представлению лучших практик педагогами-лидерами.
3.8	Администрация	Весь период	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, российского уровня.
3.9	Директор школы	Весь период	Внедрение в практику управления школой и профессиональным развитием педагогов методов управления по результатам, в том числе индивидуальных планов профессионального развития педагогов.

3.10	Создание системы финансовых и карьерных стимулов для привлечения и удержания высококвалифицированных учителей	Весь период	Директор школы	Повышения профессиональной деятельности	качества деятельности
4. Финансовое обеспечение реализации программы					
4.1	Включить в оценку эффективности работы педагогов критерий по работе с детьми из социально неблагополучных семей.	2018г.	Директор школы	Поддержка педагогов, работающих с детьми из социально неблагополучных семей.	
4.2	Включить в показатели стимулирующих выплат педагогам показатели, характеризующих активность педагогов в индивидуальной работе с отстающими обучающимися, с семьями обучающихся, приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания, показатели индивидуального прогресса обучающихся	2018г.	Директор школы	Поддержка педагогов, работающих с отстающими обучающимися	
5. Материально – техническое обеспечение программы					
5.1	Разработка и реализация плана закупки оборудования для обеспечения материально-технических условий, необходимых для полной реализации образовательных программ, используя субвенцию на реализацию образовательных программ	Постоянно	Заведующий хозяйством	Оснащенность образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	
5.2	Комплектование школьной библиотеки цифровыми образовательными ресурсами (тренажерами, электронными учебниками, обучающим программным обеспечением)	Постоянно	Библиотекарь	Совершенствование условий для повышения качества образования	
5.3	Обеспечение оснащённости учебных кабинетов для проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ	Постоянно	Директор школы	Совершенствование условий для повышения качества образования	
6. Информационно – методическое сопровождение					
6.1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам достижения качества образования	По мере необходимости	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования	
6.2	Анализ и корректировка планов работы муниципальных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества образования обучающихся	Август, 2019г.	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности	

6.3	Подготовка и проведение инструктивно-методического совещания с руководителями ПМО	Август, 2019г.	Администрация	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки к ГИА
6.4	Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования по предметным областям (естественно-научное, математическое, филологическое образование)	Август	Руководители ПМО	Создание программно-методического обеспечения повышения квалификации учителей
6.5	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школы, молодых специалистов	Сентябрь, 2019г.	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
6.6	Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта общеобразовательных организаций и педагогов по реализации ФГОС	В соответствии с ежегодным планом	Администрация	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования
6.7	Участие педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей	В соответствии с ежегодным планом	Администрация	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста
6.8	Участие в едином методическом дне по проблемам повышения качества образования	В соответствии с ежегодным планом	Администрация, руководители ПМО	Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования
6.9	Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов: консультации, семинары, мастер-классы по заявкам образовательных организаций	План ИК	Администрация	Применение в обучении средств ИКТ, повышение компетентности педагога
6.10	Организация участия руководителей, заместителей руководителей и педагогов в методических мероприятиях ГАУ ДПО СО «ИРО»	План работы ГАУ ДПО СО «ИРО»	Директор школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
6.11	Расширение социального партнерства школы с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, общественными организациями	Постоянно	Директор школы	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг
6.12	Взаимодействие всех субъектов профилактики по	Постоянно	Директор школы,	Организация мероприятий по

	решению проблем семьи и школы		соучный педагог	вопросам оказания помощи семьям находящимся в трудной жизненной ситуации
6.13	Организация работы с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями, привлечение родительской ответственности при проведении процедуры оценки качества образования, государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей)	Постоянно	Администрация	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования
6.14	Мониторинг конфликтов, способов реагирования на конфликты (число конфликтов, количество проведенных медиативных процедур, использованные техники)	Сентябрь 2018 Июнь 2019	Директор школы, Куратор ШСП	Мониторинг конфликтов
6.15	Информирование о возможностях медиативных процедур (педагогов и классных руководителей, учеников, родителей)	Постоянно	Куратор ШСП	Информирование
6.16	Деятельность клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды ШСП	Постоянно	Куратор ШСП	План работы
6.17	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Постоянно	Куратор ШСП	Регистрационный журнал
6.18	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на ОО	Постоянно	Куратор ШСП	Анализ работы ШСП, результаты мониторинга
6.19	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Постоянно	Куратор ШСП	Описания результатов
6.20	Обучение школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	Постоянно	Куратор ШСП	Программа тренинга
6.21	Проведение медиативных процедур	По мере необходимости	Куратор ШСП	Примирительный договор
6.22	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	Постоянно	Куратор ШСП	Протоколы заседаний
6.23	Профилактика конфликтов в образовательной организации	Постоянно	Куратор ШСП	Программа по профилактике конфликтов в школьной среде»

6.24	Разработка памятки «Поведение в конфликтных ситуациях»	Сентябрь	Куратор ШСП	Памятка
6.25	Освещение результатов работы школьной службы примирения	Постоянно	Куратор ШСП	Школьная газета, стенды и т.д.
6.26	Введение социального паспорта обучающихся	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог	Учёт социального контекста при оценке образовательных достижений школ

Перечень сокращений

УО - Управление образования администрации Нижегородского городского округа
 МБУ «ИМЦ» - муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр»
 ОО - общеобразовательная организация
 ШМО - школьное методическое объединение учителей предметников
 ТКДН и ЗП – территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
 МСП - муниципальная служба примирения
 ШСП - школьная служба примирения
 НИКО - Национальных исследований качества образования
 ВПР – всероссийские проверочные работы
 ДКР – диагностические контрольные работы
 ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты
 ИКТ - информационно- коммуникационные технологии
 ИТТО – Нижегородский городской округ
 ГИА – Государственная итоговая аттестация
 ГАУДПО СО «ИРО» - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»